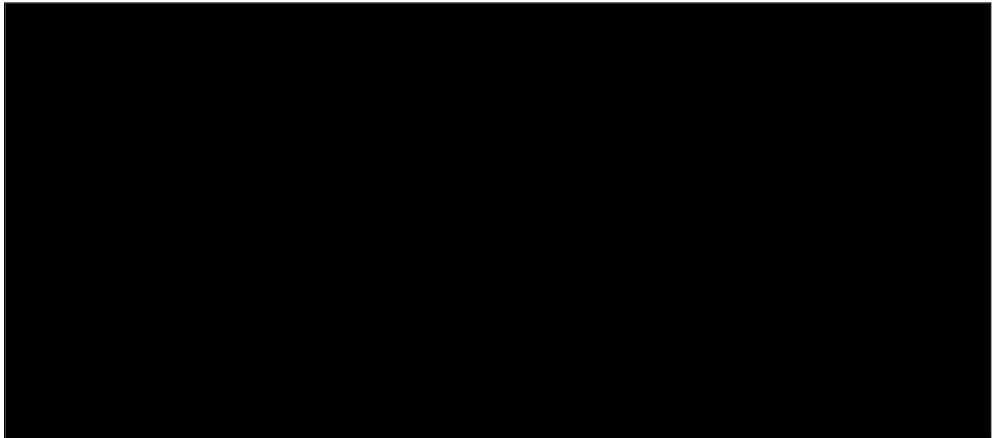


点击网址 <https://sdjn.yxlearning.com/>，进入济宁市专业技术人员继续教育管理平台，选择单位管理员用户角色，输入账号、密码登陆。

点击“学时申报”，跳转后在“学时申报”中选择“单位培训计划”。

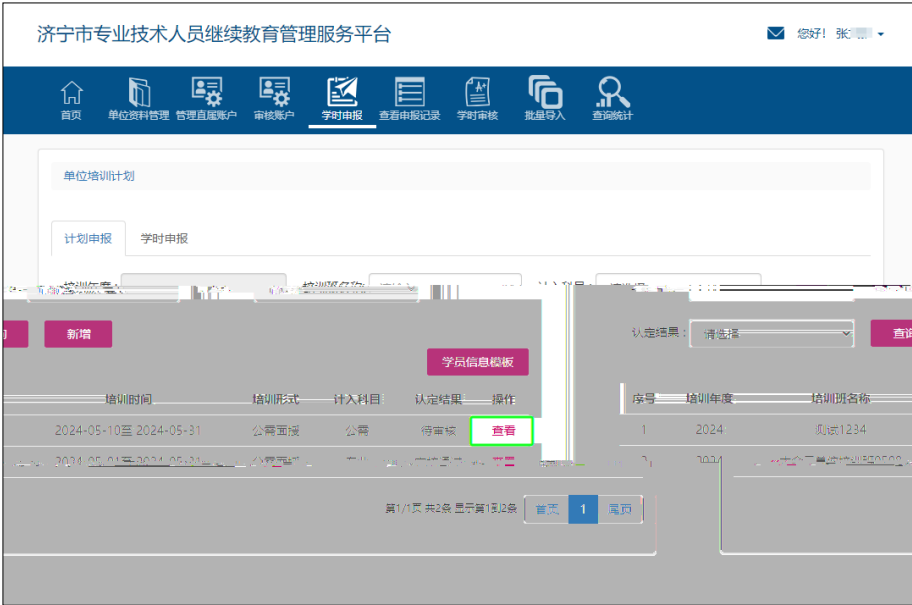


在“计划申报”中点击“新增”，根据提示和实际情况填写培训相关信息（其中培训时间不可以早于填写当日，其他内容均为必填项，按照实际填写即可），点击“添加附件”上传相关证明材料，如培训计划或通知等，填写完毕后，选择“提交”。



|            |  |            |   |            |
|------------|--|------------|---|------------|
| 培训时间 *     |  | 2024-05-22 | 至 | 2024-05-22 |
| 计入科目 *     |  | 专业课        |   |            |
| 培训形式 *     |  | 专业面授       |   |            |
| 培训人数 *     |  | 30         |   |            |
| 主办单位 *     |  | 济宁市邹城市     |   |            |
| 培训机构（单位） * |  | 邹城远达培训学    |   |            |
| 主讲人 *      |  | 刘涛         |   |            |
| 申请学时 *     |  | 60         |   |            |
| 学习内容 *     |  | 经济管理、会     |   |            |
| 培训计划附件 *   |  | 添加附件       |   |            |

提交成功后，会自动返回到“单位培训计划”页面，在下方信息中选择“查看”，可以查看提交信息和审核状态，根据需要选择“撤销”或“返回”。



**需要注意的是:** 若组织的培训是济宁市级以上等级的培训, 由派出学员单位备案。例如: 我市农业局组织参加济宁市农业科学培训, 就需要农业局进行备案。其中, 华医网和会计专业科目学由系统后台进行对接, 不再备案。

另外, 教育系统培训备案由市教体局统一组织。

申报单位按照上述备案流程提交信息后，及时联系邹城市人社局专技科（电话：0537-5258536）审核，**注意：**有主管部门的事业单位，通过主管部门备案。审核结果可在“单位培训计划”中的“认定结果”查看。



培训完成后申报单位在系统提交学员信息：在 单位培训计划 中选择 学员信息模板 ，根据模板填写参与培训人员信息，填写完毕后提交电子版连同联系人、联系电话一并发送至人社局邮箱（zyjsryglk@163.com)并及时联系，由人社部门导入系统，学时自动记入相应参训学员学时档案。

**请注意：**培训备案的学时由人社部门统一进行导入，学员、单位不能自行导入。

