
（一）评审依据

(二) 申报范围

(一) 个人申报。

(二) 单位审核推荐。

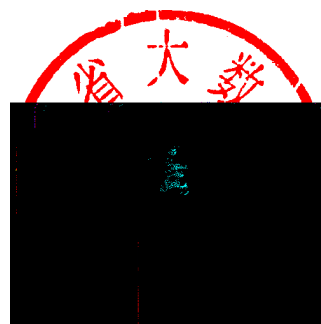
(三) 主管部门审核。

(四) 呈报部门复核呈报。

(五) 严格审核把关。

(六) 补充完善材料。

(七) 报送纸质材料。



[illegible]

单位（盖章）：

年 月 日

“ ”					

(包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等)

--

--
